

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Архангельская Сетевая Компания»

_____ /Истомин С.В./

19 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной
ответственностью «Архангельская сетевая компания»
(ООО «АСК»)

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Принципы и правовые основы | 5 |
| 2. | Цели и сфера регулирования | 5 |
| 3. | Термины и определения | 6 |

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

- | | | |
|----|---|----|
| 4. | Единая информационная система | 8 |
| 5. | Сроки размещения информации в единой информационной системе | 10 |

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

- | | | |
|----|--|----|
| 6. | Процесс планирования закупок | 11 |
| 7. | План закупки | 12 |
| 8. | План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств | 13 |
| 9. | Изменение плана закупки | 14 |

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- | | | |
|-----|---------------------|----|
| 10. | Заказчик | 15 |
| 11. | Закупочная комиссия | 15 |

V. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

- | | | |
|-----|---|----|
| 12. | Требования к описанию предмета закупки | 17 |
| 13. | Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения | 18 |
| 14. | Начальная максимальная цена | 21 |
| 15. | Обоснование начальной максимальной цены | 22 |
| 16. | Методы обоснования начальной максимальной цены | 22 |

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

17. Требования к участникам закупки	26
18. Извещение о проведении конкурентной закупки	28
19. Документация о проведении конкурентной закупки	29
20. Оформление заявки на участие в закупке	32
21. Обеспечение заявки	34
22. Обеспечение исполнения договора	36
23. Подача заявки	36
24. Изменение и отзыв заявки	37
25. Протоколы закупки	37
26. Вскрытие конвертов с заявками	38
27. Рассмотрение заявок	39
28. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурентной закупки	40
29. Критерии оценки заявок участников закупки	42
30. Несостоявшаяся закупка и последствия признания закупки несостоявшейся	43
31. Отмена конкурентной закупки	44

VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

32. Способы закупок. Выбор способа закупки	44
33. Электронная форма закупки	46
34. Дополнительные элементы закупки	47
35. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	49
36. Порядок проведения конкурса	49
37. Порядок проведения аукциона	51

38.	Порядок проведения запроса котировок	53
39.	Порядок проведения запроса предложений	54
40.	Порядок проведения запроса цен	56
41.	Порядок проведения запроса ценовых предложений	57
42.	Порядок проведения открытого тендера	58
43.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	60

VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

44.	Порядок заключения договора по итогам закупки	65
45.	Отказ от заключения договора по итогам закупки	66
46.	Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора по итогам закупки	67
47.	Исполнение договора, заключенного по итогам закупки	68
48.	Изменение договора, заключенного по итогам закупки	69
49.	Расторжение договора, заключенного по итогам закупки	70
50.	Отчетность. Архив закупок	71

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51.	Действие Положения о закупке	71
-----	------------------------------	----

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Принципы и правовые основы

1. Настоящее «Положение о закупке товаров, работ, услуг» (далее – Положение) определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению Обществом с ограниченной ответственностью «Архангельская сетевая компания» (далее – Заказчик, ООО «АСК»).

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;
равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам;
целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Положение утверждается директором ООО «АСК».

2. Цели и сфера регулирования

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Действие Положения распространяется на закупки всех видов товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 6 настоящей статьи.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с настоящим Положением и в целях его реализации.

4. В случае противоречия норм настоящего Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения настоящего Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных локальных нормативных актов заказчика в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными локальными нормативными актами заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет настоящее Положение.

5. Настоящее Положение не применяется к отношениям, указанным в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) - совокупность информации, указанной в настоящем Положении и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по web-адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка, и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий

предложение на участие в закупке о заключении договора, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Лот – определенный извещением о закупке и документацией о закупке товар (работа, услуга), обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее - НМЦ) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, рассчитанная или определенная Заказчиком.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Организатор закупки – Заказчик или лицо, которое на основе договора (соглашения) с Заказчиком от его имени и за его счет (или на безвозмездной основе) организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением.

Положение о закупке – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщики (подрядчики, исполнители) (далее – поставщики) –

юридические лица любой организационно-правовой формы либо физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, поставляющие товары, выполняющие работы, предоставляющие услуги.

Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу www.ask29.ru

Торги – закупка, проводимая способами конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭП или ЭТП).

Электронная форма закупки – форма закупки, проведение которой обеспечивается оператором ЭП на электронной площадке в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

Электронный документ – документ, созданный в электронно-цифровой форме (в том числе сканированный бумажный документ), переданный посредством ЭП и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4. Единая информационная система

1. Официальным источником размещения информации о закупках

заказчика является ЕИС.

2. При осуществлении закупки в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещённой в установленном порядке.

5. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ЕИС и отвечающие требованиям, предъявляемым к таким системам частью 23 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5. Сроки размещения информации в ЕИС

1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Положением, Заказчик размещает в ЕИС следующую информацию в установленные сроки:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

4) изменения в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

5) извещение о проведении конкурса и документацию о закупке – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

6) извещение о проведении аукциона и документацию о закупке – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7) извещение о проведении запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

8) извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;

9) извещение о проведении запроса цен и документацию о закупке – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен;

10) извещение о проведении запроса ценовых предложений и документацию о закупке – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения запроса ценовых предложений;

11) извещение о проведении открытого тендера и документацию о закупке – не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения открытого тендера;

12) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке – не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением срока даты окончания подачи заявок;

13) разъяснения положений документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче

разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия такого решения;

15) протоколы, составляемые в ходе закупки – не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протоколов;

16) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

17) сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

18) перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;

19) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом № 223-ФЗ и принятыми в целях его реализации нормативными правовыми актами, в установленные в них сроки.

2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, на сайте Заказчика или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6. Процесс планирования закупок

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования и размещения в ЕИС:

- 1) плана закупки (не менее чем на один год);
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет).

2. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

- 1) формирование потребности в товарах, работах, услугах;
- 2) формирование плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с бюджетом Заказчика;
- 3) утверждение плана закупки, плана закупки инновационной

продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) размещение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС;

5) корректировка плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (при необходимости) и размещение скорректированных плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС.

3. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг, не позднее «25» ноября года, предшествующего планируемому году, передают в отдел организации закупок Заказчика предварительные потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по месяцам и указанием сумм, необходимых для финансирования, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом настоящего Положения.

7. План закупки

1. План закупок утверждается руководителем Заказчика.

2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в целях его реализации локальными нормативными актами Заказчика.

3. План закупки представляет собой обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по месяцам (кварталам) и указанием сумм, необходимых для их финансирования.

4. План закупки должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

5. Формирование плана закупки осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ, порядком формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление Правительства РФ № 932), с учетом следующего:

1) в план закупки не включаются сведения о закупках, перечисленных в части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

2) в план закупки не включаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, начальная максимальная цена которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

6. Согласование и утверждение плана закупки осуществляются в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Заказчика,

принятым в целях реализации настоящего Положения.

8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

1. Формирование плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ, порядком формирования плана закупки и требованиями к форме такого плана, установленными Постановлением Правительства РФ № 932. При планировании инновационных и высокотехнологичных закупок Заказчик вправе использовать перечни (реестры) инновационной(высокотехнологичной) продукции, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии).

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации».

4. Утверждение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Заказчика, принятым в целях реализации настоящего Положения.

5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Заказчик имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

9. Изменение плана закупки

1. Внесение изменений в план закупок осуществляется Заказчиком.
2. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки в случаях:
 - 1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - 2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 3) в связи с корректировками инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;
 - 4) в иных случаях, установленных настоящим Положением.
3. Порядок согласования и утверждения изменений (корректировок) плана закупки определяется Заказчиком.
4. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик осуществляет:
 - 1) в случае если закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, внесение изменений в план закупки в срок не позднее размещения в ЕИС дня размещения извещения о закупке, документации о закупке, или вносимых в них изменений;
 - 2) размещение информации о внесении в план закупки изменений в сроки, установленные пунктом 2 части 1 статьи 5 настоящего Положения.
5. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки в следующих случаях:
 - 1) при изменении менее чем на 10% (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), если при этом сохраняется возможность осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 2) при заключении договора с лицом, которое было признано единственным участником закупки.
6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Заказчик

1. Организацию закупочной деятельности осуществляет Заказчик.
2. Полномочия Заказчика:
 - 1) планирование закупок, в том числе выбор способа осуществления закупки;
 - 2) формирование закупочной комиссии;
 - 3) проведение процедуры закупки;
 - 4) заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
 - 5) выполнение иных действий, установленных настоящим Положением.
3. В целях реализации вышеуказанных полномочий Заказчик обязан:
 - 1) определять потребности в товарах, работах, услугах;
 - 2) определить и обосновать НМЦ договора, сформировать расчет НМЦ;
 - 3) формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе техническое задание;
 - 4) устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;
 - 5) формировать проект договора;
 - 6) формировать предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке;
 - 7) участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;
 - 8) осуществлять заключение на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
 - 9) заключать договор по итогам процедуры закупки;
 - 10) представлять сведения о заключенных договорах по результатам закупки, а также документы об изменении и исполнении договоров для размещения в ЕИС.

11. Закупочная комиссия

1. Для проведения закупок Заказчик создает закупочную комиссию. Порядок создания и работы закупочной комиссии определяется нормативным документом Заказчика.
2. Закупочная комиссия формируется в составе не менее 3 (трех) человек. В состав закупочной комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Состав закупочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.
3. В состав закупочной комиссии могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

4. Закупочная комиссия должна быть создана не позднее дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Заказчик вправе создать и утвердить постоянно действующий состав Закупочной комиссии.

5. Члены закупочной комиссии:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

2) подписывают протоколы составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам закупок;

3) осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурентной закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам конкурентной закупки;

4) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Председатель закупочной комиссии ведет заседание комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

7. Ответственное лицо Заказчика осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

9. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

10. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Члены закупочной комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

11. В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, препятствующих члену закупочной комиссии беспристрастно принимать объективные решения, в том числе при возникновении ситуаций, когда член комиссии каким-либо образом может быть связан с одним из участников закупки, либо в случае попытки оказания на его решение влияния со стороны участников закупки или иных лиц, член закупочной комиссии обязан воздержаться от голосования и доложить об этом лично председателю комиссии или лицу его замещающему.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно заявить об этом Заказчику (в том числе в письменной форме).

12. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

V. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

12. Требования к описанию предмета закупки

1. Описание товаров, работ, услуг должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке в виде:

- 1) предложения в отношении товаров, работ, услуг;
- 2) согласия (декларации) на выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке, без направления участником собственных предложений в случае, когда такой способ описания работ, услуг допускается документацией о закупке.

2. Описание предмета закупки в документации о конкурентной закупке осуществляется Заказчиком с соблюдением следующих правил:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями

договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

5) к закупаемым товарам, работам, услугам, особенности нахождения которых в обороте и (или) требования к безопасности которых предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями;

6) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке;

7) к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаются требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества;

8) в случае если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, сопровождаемое словами «или эквивалент», в документации о закупке должны быть установлены:

показатели товаров, работ, услуг, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность;

правила описания участником конкурентной закупки в составе своей заявки предлагаемых показателей товаров, работ, услуг.

9) цена единицы товара, работы, услуги прописывается только в следующих случаях:

- осуществление закупки по цене товара, работы, услуги в соответствии с документацией о закупке и (или) извещением о закупке;

- в случае установления сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы услуги.

13. Приоритет товаров, работ услуг российского происхождения

1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими

лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество,

технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

14. Начальная максимальная цена

1. При проведении любой процедуры закупки НМЦ должна быть указана в извещении и в документации о закупке.

2. Установленная в извещении НМЦ не должна отличаться от НМЦ, указанной в утвержденном плане закупок более чем на 10 (десять) процентов.

3. НМЦ указывается в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае

проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

4. На этапе планирования закупки НМЦ формируется с учетом бюджетных средств, выделенных на такую закупку, анализа рынка планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и(или) в средствах массовой информации, и(или) имеющейся у Заказчика.

15. Обоснование начальной максимальной цены

1. Обоснование НМЦ должно содержать:

1) информацию об источниках формирования НМЦ договора (собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка и его исследованиях, проведенных по инициативе Заказчика, и иных источниках информации);

2) метод формирования НМЦ;

3) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

4) реквизиты договора (номер реестровой записи договора (контракта)) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора;

5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) расчет НМЦ с указанием даты составления и сведений о лице, составившем его (подпись, расшифровка);

7) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

2. Материалы обоснования НМЦ договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана хранятся вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

16. Методы обоснования начальной максимальной цены

1. НМЦ определяется следующими способами:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод.

2. Если закупаемые товары, работы, услуги являются составными из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

3. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам, установленным в плане закупки и на этапе подготовки к проведению закупки.

2) В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в отношении требуемых товаров, работ, услуг Заказчик:

а) направляет запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг не менее чем 2 (двум) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

б) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

в) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе, как с единственным участником согласно условий Положения о закупке);

г) осуществляет поиск информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Законом № 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора;

д) осуществляет сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

информация о котировках на российских и иностранных биржах;

информация о ценах на товары, работы, услуги на ЭТП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

е) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии

с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) осуществляет поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

з) при возможности, использует информацию информационно-ценовых агентств;

и) использует иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3) Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данных товаров, работ, услуг индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности.

4) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

5) Определение НМЦ Заказчиком осуществляется на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее, чем из двух источников.

6) При невозможности получения требуемого объема информации расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом подготавливается пояснительная записка с обоснованием невозможности получения необходимой информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

5. Определение НМЦ нормативным методом:

1) Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемых товаров, работ, услуг.

2) При проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 (за исключением частей 4, 5 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности») НМЦ определяется только нормативным методом;

3) При проведении закупки у единственного поставщика НМЦ может определяться нормативным методом.

6. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на закупаемые товары,

работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

7. Определение НМЦ проектно-сметным методом:

1) НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

а) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

б) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

в) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

г) на проведение пусконаладочных работ;

д) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

е) при определении и обосновании НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

ж) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

2) Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем или уполномоченным лицом Заказчика.

3) Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ.

4) Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

17. Требования к участникам закупки

1. При проведении конкурентных закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные требования.

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, указываются в документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников.

3. Для участия в конкурентной закупке участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

5) об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

7) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления,

предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Кроме требований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, в документации о закупке к участникам конкурентной закупки также могут быть установлены следующие дополнительные требования:

1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2) наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) аналогичного характера и объема;

3) наличие трудовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

5) отсутствие признанных претензий либо судебных решений не в пользу участникам конкурентной закупки вследствие неисполнения договорных обязательств, в том числе перед Заказчиком, в течение последних двух лет до срока окончания подачи заявок;

6) принадлежность участникам конкурентной закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (в случае проведения закупки у субъектов МСП);

7) иные требования к участникам закупки в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

5. В документации о закупке требования к участникам конкурентной закупки устанавливаются с учетом следующего:

1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика (исполнителя, подрядчика), способного исполнить договор надлежащим образом;

2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

3) требования должны быть измеряемыми;
4) должен быть установлен порядок подтверждения участником своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

5) квалификационные требования должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

6. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

7. Требования, установленные согласно части 3 настоящей статьи, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

8. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящей статье требованиям, определяется документацией о конкурентной закупке с учетом положений части 3 настоящей статьи.

9. Член коллективного участника конкурентной закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной закупке или входить в состав других коллективных участников данной закупки.

10. Несоответствие одного из лиц, выступающих на стороне такого участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке, является основанием для отказа участнику в признании его участником.

11. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭП осуществляется в порядке, установленном регламентом работы такой ЭП.

18. Извещение о проведении закупки

1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного Заказчиком плана закупки товаров, работ и услуг.

2. Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем размещения документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок, закупок в закрытой форме), в том числе извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС.

3. Извещение о проведении конкурентной закупки размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 1 статьи 5 настоящего Положения, и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке; порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) допустимые формы и размер обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии);

10) допустимые формы, размер и условия обеспечения исполнения договора (при наличии).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее срока, указанного в пункте 11 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

7. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик вправе направить предложение об участии в закупке лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предложение об участии в закупке может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

19. Документация о закупке

1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) допустимые формы и размер обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии);

17) допустимые формы, размер и условия обеспечения исполнения договора (при наличии).

2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

3. Информация об условиях предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с нормами Постановления № 925, а также об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормами Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352) отражается в документации о закупке.

4. Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации с даты начала подачи заявок до даты окончания срока принятия запросов о разъяснении положений документации, указанной в документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений документации заявителю запроса на разъяснение. Разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте в сроки,

установленные пунктом 13 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее срока, указанного в пункте 12 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

6. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

20. Оформление заявки на участие в закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка от участника конкурентной закупки.

5. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о закупке, включая:

1) сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона). Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного

участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке,

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

г) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о закупке;

ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами ЭП;

и) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц).

6. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.

7. В случае если заявка подается на бумажном носителе:

1) заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника. Применение факсимильных подписей не допускается;

2) участник предоставляет заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия;

3) участник должен указать на конверте с заявкой номер извещения в ЕИС, а также номер лота, если закупка включает несколько лотов.

8. В случае если заявка подается в электронной форме:

1) документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в электронной форме.

2) заявка подписывается электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке и регламентом работы ЭП.

9. В заявке должен быть указан срок, в течение которого заявка является действительной, но не менее 30 (тридцати) дней со дня, следующего за установленной документацией о закупке датой вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам).

21. Обеспечение заявки

1. При проведении конкурентных способов закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие.

2. Требование об обеспечении заявки устанавливается в документации о закупке в размере от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если НМЦ договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. При проведении конкурентной закупки обеспечение заявки может быть предоставлено в соответствии с требованиями документации о закупке путем:

- 1) предоставления безотзывной банковской гарантии;
- 2) внесения денежных средств;
- 3) иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется только путем внесения денежных средств на счет, открытый участнику закупки оператором ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

7. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) принятие решения об отмене проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) поступление уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отзывавшему заявку;
- 3) размещение протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) в ЕИС – участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
- 4) получение заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок – участнику закупки, направившему заявку после окончания срока подачи заявок;
- 5) принятие решения о недопуске участника закупки к участию в закупке в соответствии с частью 4 статьи 27 настоящего Положения – участнику закупки, недопущенному к участию в закупке;
- 6) окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;
- 7) размещения итогового протокола закупки в ЕИС – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
- 8) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
- 9) признания закупки несостоявшейся – участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

8. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования

обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

22. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять не более 30 (тридцати) процентов НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в соответствии с требованиями документации о закупке:

- 1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком;
- 2) путем перечисления денежных средств Заказчику.

4. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику до заключения договора.

5. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- 2) размер обеспечения исполнения договора;
- 3) обязанность Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
- 4) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;
- 5) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- 6) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

23. Подача заявки

1. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются участниками в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением.

2. Каждый конверт с заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется.

3. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с заявками до их вскрытия.

24. Изменение и отзыв заявки

1. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

2. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

3. Конверты с изменениями заявок вскрываются закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке.

4. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

5. Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в конкурентной закупке на основании ранее предоставленной заявки.

25. Протоколы закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

26. Вскрытие конвертов с заявками

1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. При вскрытии конвертов должно осуществляться оглашение основных позиций заявок участников (наименование участника, юридический адрес, сведения о предложении по поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заявленные участниками сведения по критериям оценки заявок на участие в закупке.

3. Участники, предоставившие заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

4. Если в нарушение части 3 статьи 20 настоящего Положения установлен факт подачи одним участником двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

27. Рассмотрение заявок

1. Заявки рассматриваются закупочной комиссией в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Закупочная комиссия в срок рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия документации о закупке.

3. Заявка признается закупочной комиссией соответствующей документации о закупке, если заявка соответствует всем требованиям, установленным документацией о закупке.

4. Перечень оснований для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5. В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, Заказчик должен отказаться от заключения договора.

6. Заказчик вправе запросить разъяснение заявки участника на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок

в документах, представленных в составе заявки на участие, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке. При запросе разъяснений и/или документов не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам.

Допускается не направлять участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Участника.

7. В ходе проведения закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний закупочной комиссии.

8. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к участнику закупки, установленным в документации о закупке, или участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в документации о закупке.

28. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурентной закупки

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа закупки в соответствии с настоящим Положением критерии

и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

3. Победителями конкурентной закупки (за исключением аукциона) может быть признано несколько участников, если это предусмотрено документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество участников, которые могут быть признаны победителями конкурентной закупки (за исключением аукциона).

4. Закупочная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок определяет рейтинг каждой заявки, присваивает ей соответствующий порядковый номер.

5. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо хотя бы один из участников освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо хотя бы один из участников не является налогоплательщиком НДС, то для целей сравнения заявок применяются ценовые предложения всех участников без НДС.

6. Протокол оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки формируется закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии.

7. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов закупки в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

8. Закупочная комиссия при подведении итогов закупки заносит в протокол оценки и сопоставления заявок сведения о победителе закупки.

9. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями закупки может быть признано несколько участников, то ими становятся участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

При этом число победителей:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей закупки, если число заявок равно установленному документацией о закупке количеству победителей закупки или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей закупки.

В случае, если закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной

позиции признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), которые установлены документацией о закупке.

29. Критерии оценки заявок участников закупки

1. При проведении закупки используются следующие критерии оценки заявок на участие в закупках, оцениваемых по нескольким критериям оценки:

- 1) Ценовые критерии оценки:
 - а) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;
 - б) расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание приобретаемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 2) Неценовые критерии оценки:
 - а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - б) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материально-технических ресурсов;
 - опыт работы, аналогичный предмету договора;
 - деловая репутация;
 - наличие трудовых ресурсов (количество и (или) квалификация) необходимых для исполнения обязательств по договору;
 - управленческая компетентность;
 - наличие сертификата соответствия стандарта ISO 9000, иных сертификатов;
 - в) срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
 - г) срок предоставления гарантии качества товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг),
 - д) ремонт и обслуживание в послегарантийный период;
 - е) порядок и сроки проведения платежей по договору (размер авансового платежа, отсрочка платежа, этапы оплаты, предложение кредитования);
 - ж) наличие полномочий производителей предлагаемого на поставку и техническое обслуживание оборудования, подтверждения распространения фирменных гарантийных обязательств производителя;
- з) отсутствие признанных претензий либо судебных решений не в пользу участника вследствие неисполнения договорных обязательств перед Заказчиком в течение последних двух лет до срока окончания подачи заявок;
- и) страхование особо опасных объектов и иных закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Количество используемых критериев оценки должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги.

3. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

4. Для получения итогового рейтинга заявки, на основании которого определяется победитель закупки, рейтинги заявок по критериям суммируются. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер.

5. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

6. Значимость критериев, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, не может составлять в сумме более 70% (семидесяти) процентов суммы величин значимости всех критериев.

7. Сумма величин значимости критериев, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, при определении поставщиков в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов суммы величин значимости всех критериев.

8. В случае если при заключении договоров, указанных в части 7 настоящей статьи, критерий, указанный в подпункте «б» пункта 1 части 1 настоящей статьи, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 1 настоящей статьи, должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов суммы величин значимости всех критериев.

30. Несостоявшаяся закупка и последствия признания закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

- 4) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;

- 5) в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

6) в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

7) закупочной комиссией принято решение об отклонении всех участников процедуры закупки;

8) закупочной комиссией принято решение об отклонении участников от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.

2. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается закупочной комиссией в соответствующем протоколе, который должен быть размещен Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные пунктом 15 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной закупки;

2) отказаться от проведения закупки;

3) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному пунктом 41 части 3 статьи 43 настоящего Положения.

4. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик вправе направить единственному участнику предложение об улучшении участником первоначальных сведений заявки.

31. Отмена конкурентной закупки

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Заказчик размещает решение об отмене конкурентной закупки в ЕИС в срок, установленный пунктом 14 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

32. Способы и формы закупок. Выбор способа закупки

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1. **конкурентные способы закупок путем проведения торгов:**

1.1.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

1.1.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- 1.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 1.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 1.2. **конкурентные способы закупок без проведения торгов:**
- 1.2.1. запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);
- 1.2.2. запрос ценовых предложений (открытый запрос ценовых предложений, запрос ценовых предложений в электронной форме, закрытый запрос ценовых предложений).
- 1.2.3. открытый тендер (открытый тендер, открытый тендер в электронной форме, закрытый тендер)
- 1.3. **неконкурентные способы закупок:**
- 1.3.1. закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (прямая закупка) – (далее – единственного поставщика).

2. Конкурс является формой торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Закупка товаров, работ и услуг посредством проведения конкурса осуществляется в случае необходимости закупки товаров, работ и услуг, где цена не является единственным критерием выбора победителя.

4. Аукцион является формой торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5. Закупка посредством проведения аукциона осуществляется в случае необходимости приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), где цена является единственным критерием выбора победителя.

6. Запрос котировок является формой торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7. Запрос предложений является формой торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Закупка товаров (работ, услуг) в форме запроса цен проводится Заказчиком при осуществлении закупки товаров (работ, услуг), в следующих случаях:

1) если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;

2) цена договора является единственным критерием выбора победителя;

3) в целях обеспечения потребностей Заказчика необходимо сократить сроки закупки.

9. Закупка товаров (работ, услуг) в форме запроса ценовых предложений проводится в случае необходимости приобретения товаров (работ, услуг) в сокращенные сроки, а также если цена не является основным критерием выбора победителя.

10. Закупка товаров (работ, услуг) в форме открытого тендера проводится в случае необходимости приобретения товаров (работ, услуг), в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям и сумма договора превышает 10 000 000 (Десять) миллионов рублей .

11. Конкурентные способы закупки, указанные в пункте 1.2. части 1 настоящей статьи, не является формой проведения торгов и их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ определяющими условия и порядок проведения конкурентных закупок, а также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение конкурентных способов закупки, указанные в пункте 1.2. части 1 настоящей статьи не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем закупки или иным участником закупки. Извещение о закупке и документация о закупке являются согласно пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

12. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой и проводится в случаях, предусмотренных статьей 43 настоящего Положения.

33. Электронная форма закупки

1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным условием, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, закупка которых осуществляется в электронной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из конкурентных способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на ЭТП.

3. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором ЭТП, а также извещением и документацией о закупке.

4. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Подача заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

6. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭТП.

7. При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

34. Дополнительные элементы закупки

1. При осуществлении закупки конкурентными способами могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, НМЦ договора и её обоснование, сроки и иные условия договора.

2. Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных процедурах закупок (по условиям и/или срокам и документальному оформлению, при условии, что проводится закупка товаров, работ, услуг, имеющих одно функциональное назначение) в целях снижения издержек Заказчика.

3. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности

добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок.

5. Переторжка возможна при проведении закупок, оцениваемых по нескольким критериям оценки, при условии указания о ее проведении в документации о закупке.

6. Переторжка может проводиться многократно.

7. Переторжка проводится по решению Заказчика после проведения оценки и сопоставления заявок при выполнении в совокупности следующих условий:

1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

8. Решение о проведении переторжки фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок.

9. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

10. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями заявки, указанными в составе заявки на участие в закупке.

11. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

1) предложение направлено на уменьшение предпочтительности ранее поданной заявки;

2) предложено несколько вариантов изменений условий ранее поданной заявки;

3) предложение не соответствует требованиям документации о закупке к заявке.

12. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом условий заявки, указанных в ходе переторжки или ранее поданных предложений об условиях заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке), и случаев, указанных в части 11 настоящей статьи.

13. В случае отсутствия заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме Заказчик вправе продлить срок приема заявок на участие в закупке на срок не менее 3 (трех) рабочих дней.

14. При заключении договора поставки товара, договора на выполнение подрядных работ Заказчик вправе требовать от выигравшего участника закупки заключения договоров субпоставки или субподряда в объеме не более 25% стоимости закупки с конкретными поставщиками

и (или) подрядчиками. Это условие объявляется заранее в документации о закупке.

15. Организатор закупки может называть в документации о закупке конкретных субконтракторов (с которыми участник закупки должен будет в случае победы заключить договоры). В этом случае Организатор закупки обязан в документации о закупке указать существенные условия таких договоров, в том числе цену или способ ее определения и условия платежей. Данная процедура не должна применяться, если условия договора не допускают возможность субпоставки или субподряда, либо требование обязательной субконтрактации не содержалось в документации о закупке.

35. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Постановлением № 1352, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

2. Осуществление конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.4 Закона №223-ФЗ.

36. Порядок проведения конкурса

1. Проведение конкурса состоит из следующих этапов:
 - 1) подготовка извещения и конкурсной документации в соответствии с требованиями статей 18 и 19 настоящего Положения;
 - 2) утверждение конкурсной документации;
 - 3) размещение конкурсной документации, в том числе извещения в ЕИС;
 - 4) разъяснение положений конкурсной документации;
 - 5) прием и регистрация заявок участников;
 - 6) вскрытие конвертов с заявками участников;
 - 7) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - 8) принятие решения о допуске или отказе в допуске участников к участию в конкурсе;
 - 9) оценка и сопоставление заявок участников конкурса;
 - 10) определение победителя конкурса;
 - 11) заключение договора с победителем конкурса.
2. Извещение о проведении конкурса размещается в сроки, определенные частью 1 статьи 5 настоящего Положения, в порядке, установленном статьей 18 настоящего Положения.

3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4. Для участия в конкурсе участники подают заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с требованиями статьи 20 настоящего Положения.

5. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, поступившие по истечении установленного срока для подачи заявок, не рассматриваются.

6. Заявка на участие в конкурсе может быть возвращена участнику на участие в закупке только после ее отзыва, поступившего Заказчику до окончания срока подачи заявок и оформленного в письменной форме.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Закупочная комиссия в срок не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на закрытом заседании рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в конкурсе.

10. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в конкурсной документации.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе оформляется закупочной комиссией соответствующим протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещен в ЕИС в порядке, установленном пунктом 15 части 1 статьи 5 Положения.

12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участников конкурса.

13. По решению закупочной комиссии вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, принятие решения о допуске или отказе в допуске участника к участию в конкурсе, оценка и сопоставление

заявок участников, а также определение победителя конкурса могут быть проведены в один день.

14. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

37. Порядок проведения аукциона

1. Документация, в том числе извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и сайте ЭТП в соответствии со статьями 18 и 19 Положения.

2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией в соответствии с требованиями части 3 статьи 19 настоящего Положения.

4. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. Заявка на участие в аукционе направляется участником оператору ЭТП в форме электронного документа.

6. Возврат заявок и обеспечения заявок осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭТП.

7. Закупочная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании

участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

10. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в аукционе и признании участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией;
- 3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника о допуске к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

11. Указанный в части 10 настоящей статьи протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается на ЭП, в ЕИС.

12. Аукцион проводится на ЭП в указанные в извещении, документации о его проведении дату и время.

13. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, документации о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Величина снижения НМЦ договора («шаг аукциона») составляет от 0,5% (ноль целых пять десятых процента) до 5% (пяти процентов) НМЦ договора.

15. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

18. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок участников аукциона, предложения о цене договора участников.

19. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого, присвоен второй номер.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения аукциона, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

38. Порядок проведения запроса котировок

1. Проведение запроса котировок состоит из следующих этапов:
 - 1) подготовка извещения в соответствии с требованиями статьи 18 настоящего Положения;
 - 2) размещение документации запроса котировок в ЕИС и/или сайте ЭП;
 - 3) регистрация заявок участников;
 - 4) рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям запроса котировок;
 - 5) оценка заявок участников;
 - 6) определение победителя запроса котировок;
 - 7) заключение договора с победителем запроса котировок.
2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и сайте ЭП в сроки и в порядке, установленном пунктом 7 части 1 статьи 5 настоящего Положения.
3. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями статьи 21 настоящего Положения.
4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
5. Для участия в запросе котировок участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении запроса котировок, в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в извещении.

7. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении, и оценивает заявки.

8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 25 настоящего Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса котировок и об участнике запроса котировок, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе котировок.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 15 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

10. В случае если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе котировок.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

39. Порядок проведения запроса предложений

1. Проведение запроса предложений состоит из следующих этапов:
 - 1) подготовка извещения и документации запроса предложений в соответствии с требованиями статей 18 и 19 настоящего Положения;
 - 2) размещение документации запроса предложений, в том числе извещения в ЕИС и сайте ЭП;
 - 3) регистрация заявок участников;
 - 4) рассмотрение и оценка заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией запроса предложений;
 - 5) определение победителя запроса предложений;
 - 6) заключение договора с победителем запроса предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС и сайте ЭП в сроки, определенные пунктом 8 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

3. Форма заявки на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями статьи 20 настоящего Положения.

4. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации запроса предложений.

5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в документации запроса предложений.

7. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки.

8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 25 настоящего Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса предложений.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в срок, установленный пунктом 15 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

10. В случае если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса предложений.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер,

на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

40. Порядок проведения запроса цен

1. Проведение запроса цен состоит из следующих этапов:
 - 1) подготовка извещения и документации запроса цен в соответствии с требованиями статей 18 и 19 настоящего Положения;
 - 2) размещение документации запроса цен, в том числе извещения в ЕИС;
 - 3) прием и регистрация заявок участников;
 - 4) рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям запроса цен;
 - 5) оценка заявок участников;
 - 6) определение победителя запроса цен;
 - 7) заключение договора с победителем запроса цен.
2. Документация, в том числе извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС в сроки и в порядке, установленном пунктом 9 части 1 статьи 5 настоящего Положения.
3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
4. Для участия в запросе цен участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации запроса цен, в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.
5. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в документации запроса цен.
6. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации запроса цен, и оценивает заявки.
7. Победителем запроса цен признается участник закупки, который предложил наименьшую цену за право заключения договора, и заявка на участие в запросе цен которого соответствует требованиям, установленным документацией запроса цен.
8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 26 настоящего Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе цен, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов извещения о закупке, которым не

соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса цен и об участнике запроса цен, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе цен.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 15 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

10. В случае если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе цен.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

41. Порядок проведения запроса ценовых предложений

1. Проведение запроса ценовых предложений состоит из следующих этапов:

1) подготовка извещения и документации запроса ценовых предложений в соответствии с требованиями статей 18 и 19 настоящего Положения;

2) размещение документации запроса ценовых предложений, в том числе извещения в ЕИС;

3) прием и регистрация заявок участников;

4) рассмотрение и оценка заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией запроса ценовых предложений;

5) определение победителя запроса ценовых предложений;

6) заключение договора с победителем запроса ценовых предложений.

2. Извещение о проведении запроса ценовых предложений размещается в ЕИС в сроки, определенные пунктом 10 части 1 статьи 5 настоящего Положения, в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

3. Для участия в запросе ценовых предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации запроса ценовых предложений.

4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений и документацию запроса ценовых предложений срок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса ценовых предложений изменений до даты окончания

подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

5. Прием заявок на участие в запросе ценовых предложений прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в документации запроса ценовых предложений.

6. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации запроса ценовых предложений, и оценивает заявки.

7. Победителем при проведении запроса ценовых предложений признается участник закупки, предложивший условия, наилучшим образом удовлетворяющие потребностям Заказчика, и заявке на участие в запросе ценовых предложений которого присвоен первый номер в соответствии с установленными критериями оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений.

8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса ценовых предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 25 настоящего Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе ценовых предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса ценовых предложений и об участнике запроса ценовых предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса ценовых предложений.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в срок, установленный пунктом 15 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

10. В случае если победитель запроса ценовых предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса ценовых предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса ценовых предложений.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса ценовых предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

42. Порядок проведения открытого тендера

1. Проведение открытого тендера состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка извещения и документации открытого тендера в соответствии с требованиями статей 18 и 19 настоящего Положения;
- 2) размещение документации открытого тендера, в том числе извещения в ЕИС;
- 3) прием и регистрация заявок участников;
- 4) рассмотрение и оценка заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией открытого тендера;
- 5) определение победителя открытого тендера;
- 6) заключение договора с победителем открытого тендера.

2. Извещение о проведении открытого тендера размещается в ЕИС в сроки, определенные пунктом 11 части 1 статьи 5 настоящего Положения, в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

3. Для участия в открытом тендере участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации открытого тендера.

4. В случае внесения изменений в извещение и документацию открытого тендера предложений срок подачи заявок на участие в открытом тендере должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию о проведении открытого тендера изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом тендере такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

5. Прием заявок на участие в открытом тендере прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в извещении и документации открытого тендера.

6. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом тендере, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации открытого тендера, и оценивает заявки.

7. Победителем при проведении открытого тендера признается участник закупки, предложивший условия, наилучшим образом удовлетворяющие потребностям Заказчика, и заявке на участие в открытом тендере которого присвоен первый номер в соответствии с установленными критериями оценки заявок на участие в открытом тендере.

8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении открытого тендера оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 25 настоящего Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в открытом тендере, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе открытого тендера и об участнике открытого тендера, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки открытого тендера.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом тендере подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в срок, установленный пунктом 15 части 1 статьи 5 настоящего Положения.

10. В случае если победитель открытого тендера уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого тендера, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки открытого тендера.

11. В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения открытого тендера, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке, на участие которого, присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

43. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. При проведении закупки у единственного поставщика (прямой закупки) Заказчиком готовится извещение о закупке и оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения: предмет закупки, дату и место подведения итогов закупки, наименование с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП (для юридических лиц), сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, иные необходимые сведения о закупке. Извещение о закупке у единственного поставщика и протокол публикуются в ЕИС.

2. Положения настоящей части не распространяются на случаи осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей.

3. Основания для проведения закупки у единственного поставщика:

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;

3) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для

обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя;

5) проводится приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

6) возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) осуществление закупки на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

9) осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

10) осуществление закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;

12) осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

13) осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

14) осуществление закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование;

15) осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения заключенного Заказчиком договора (контракта), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и проведение закупки иными процедурами закупок, в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

16) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) выполнение работы по мобилизационной подготовке;

18) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

19) приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

20) заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимых для

деятельности подразделений Заказчика, а также для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

21) заключение договора в рамках осуществления гарантийного и технического обслуживания товаров, оборудования, автомобилей, спецтехники, работ, услуг, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;

22) заключение договора с банком, кредитной организацией, в том числе кредитного договора, договора на открытие кредитной линии, договора на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

23) заключение договора займа с коммерческими и иными организациями;

24) заключение договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, оказываемых держателем реестра – регистратором;

25) заключение договора на оказание услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации;

26) заключение договора на предоставление услуг фиксированной, мобильной связи и в связи с наличием существующей в учреждении номерной емкости конкретного оператора связи, услуг связи, передачи данных и телематических услуг в сети Интернет;

27) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

28) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

29) заключение договора на оказание услуг по начислению и сбору денежных средств с нанимателей и собственников жилых и нежилых помещений (население, юридические лица) за коммунальные услуги на территории г. Архангельска и Архангельской области;

30) заключение уполномоченным учреждением договора на проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями;

31) заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и (или) юридическими лицами на выполнение (оказание) конкретных действий и целей в рамках условий, предусмотренных жертвователями (грантодателями);

32) заключение договора на размещение информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о деятельности Заказчика;

33) заключение договора с управляющей организацией, которой передаются полномочия единоличного исполнительного органа Заказчика, по решению общего собрания акционеров Заказчика и в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах".

34) осуществление закупки на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика;

35) поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

36) осуществление закупки на поставку бланочной, этикеточной, книжно-журнальной продукции, газет у хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Архангельской области в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных учреждений Архангельской области, производящих указанную продукцию;

37) заключается договор на оказание услуг адвокатами и нотариусами, на оказание юридических услуг;

38) заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, мойке и чистке автотранспорта и спецтехники Заказчика;

39) заключения договора на оказание услуг по стоянке автотранспорта и спецтехники Заказчика;

40) заключение договора на оказание услуг по испытанию электрооборудования и средств защиты;

41) товары, работы, услуги закупаются у юридического лица, по отношению к которому Заказчик является дочерним или зависимым Заказчиком, или у юридических лиц, которые по отношению к Заказчику или его дочернему обществу являются дочерними или зависимыми обществами;

42) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение закупки конкурентным способом, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора;

43) заключается договор на участие работников Заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

44) признание проведенной конкурентным способом закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 30 Положения. Договор при этом заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, которые предусмотрены единственной соответствующей требованиям документации заявкой на участие (при проведении аукциона – по цене договора, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации), а в случае отсутствия соответствующей требованиям документации заявки на участие – на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации;

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение и документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено извещением и документацией о закупке.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

44. Порядок заключения договора по итогам закупки

1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Заказчик обязан направить проект договора победителю (победителям) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

3. Договор по результатам закупки заключается:

1) в случае проведения конкурентной закупки – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен

не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования;

2) при проведении неконкурентной закупки – договор, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заключается после размещения протокола Закупочной комиссии в ЕИС:

Датой заключения договора является дата подписания договора стороной, подписавшей договор последней.

4. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке.

5. Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в документации о закупке в соответствии с Положением.

6. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке.

7. Заказчик размещает информацию о заключении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

8. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

9. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и случаях, которые установлены в Положении и документации о закупке

10. Порядок определения сроков оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

1) Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **не более семи рабочих дней** с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

2) Срок оплаты, отличный от срока, установленного в п.1, может быть установлен в следующих случаях:

а.) При заключении договора по результатам проведения **конкурса или аукциона**, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **90 календарных дней**.

б.) При заключении договора по результатам проведения запроса **предложений** или запроса **котировок**, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **90 календарных дней**.

в.) При заключении договора по результатам проведения запроса **коммерческих предложений** или запроса **ценовых предложений**, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять **90 календарных дней**.

г.) При заключении договора по результатам закупки у **единственного поставщика**, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги может быть установлен **в соответствии с предложением поставщика**.

Такие сроки оплаты установлены в отношении следующих товаров, работ, услуг:

- Кадастровые работы, лизинговые услуги, услуги по привлечению заемных средств;
- Выполнение работ по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту;
- Поставка труб, кабелей, строительных материалов, крепежной арматуры, приборов учета и т.д.;
- Поставка комплектных трансформаторных подстанций;
- Выполнение проектных и строительно-монтажных работ;
- Испытание оборудования и средств защиты;
- Оказание услуг по технической поддержке и сопровождению автоматизированной системы контроля, учета и удаленного опроса приборов учета электроэнергии;
- Оказание услуг по осуществлению организационных мероприятий по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей.

45. Отказ от заключения договора по итогам закупки

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по основаниям, указанным в части 2 настоящей статьи, в случаях проведения конкурентной закупки, предусмотренной пунктом 1.2 части 1 статьи 32 настоящего Положения.

2. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

3) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;

4) в случае установления в ходе исполнения договора, что поставщик и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки

и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работе, оказываемой услуге) таким требованиям, что позволило ему стать победителем;

5) существенно изменились обстоятельства с момента объявления закупки, в том числе изменения рыночной конъюнктуры, или потребности Заказчика в объемах, сроках исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

46. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора по итогам закупки

1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик закупки обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);

2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам закупки;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

47. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки

1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается локальными нормативными актами Заказчика.

3. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны Заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;

2) координации действий структурных подразделений Заказчика в рамках исполнения договора;

3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства Российской Федерации;

4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;

6) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

4. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренным Правительством Российской Федерации.

5. Размещение информации и документов, указанных в части 4 настоящей статьи, осуществляется после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа). В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в Реестр договоров, ведущийся в ЕИС, документом, подтверждающим исполнение договора при осуществлении закупочной деятельности Заказчика, считается итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору, либо акт об исполнении обязательств по договору. Договор считается исполненным после подписания сторонами одного из указанных документов (итогового акта сверки взаимных расчетов по договору, либо акта об исполнении обязательств по договору). Вместе с указанным документом Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты его подписания размещаются (являются его неотъемлемым приложением) документы

приемки поставленного товара, исполненной работы, оказанной услуги и оплаты договора, которые подтверждают их приемку и оплату.

48. Изменение договора, заключенного по итогам закупки

1. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий в ЕИС.

2. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора размещение информации и документов об изменении договора в ЕИС не осуществляется за исключением случаев, установленных нормами законодательства Российской Федерации.

3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

1) снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;

2) изменения не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренного договором объема товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

3) изменение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличения сроков и объем гарантий, изменения процентной ставки;

4) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, являющиеся предметом договора;

б) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

4. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

1) если новая сторона является правопреемником стороны по договору;

2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора.

6. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

49. Расторжение договора, заключенного по итогам закупки

1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

2) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям при подаче заявки или при заключении договора;

3) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Заказчик при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

5. Заказчик размещает информацию о расторжении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

6. При расторжении договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком договора Заказчик обязан направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

50. Отчетность. Архив закупок

1. Заказчики обязаны разместить в ЕИС сведения и отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик обеспечивает хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки.

3. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

4. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

5. В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает сроки хранения, установленные частью 6 настоящей статьи, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Действие Положения о закупке

1. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства Российской Федерации.

2. В случае если извещение размещено до даты вступления в силу настоящего Положения или изменений к нему, то проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения в ЕИС.

ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной
ответственностью «Архангельская сетевая компания»
(ООО «АСК»)

Подпункт, пункт, глава Положения, в которые вносятся изменения	Текст в предыдущей редакции	Текст в новой редакции
Подпункт 2 пункта 3 части 43 главы VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	<p>осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 700 000 (Семьсот тысяч) рублей;</p>	<p>осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость которых не превышает 16 000 000 (Шестнадцать миллионов) рублей;</p>
Пункт 1 части 43 главы VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	<p>При проведении закупки у единственного поставщика (прямой закупки) Заказчиком готовится извещение о закупке и оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения: предмет закупки, дату и место проведения итогов закупки, наименование организационно-правовой формы, ИНН, КПП (для юридических лиц), сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, иные необходимые сведения о закупке.</p>	<p>При проведении закупки у единственного поставщика (прямой закупки) Заказчиком готовится извещение о закупке и оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения: предмет закупки, дату и место проведения итогов закупки, наименование организационно-правовой формы, ИНН, КПП (для юридических лиц), сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, иные необходимые сведения о закупке.</p>